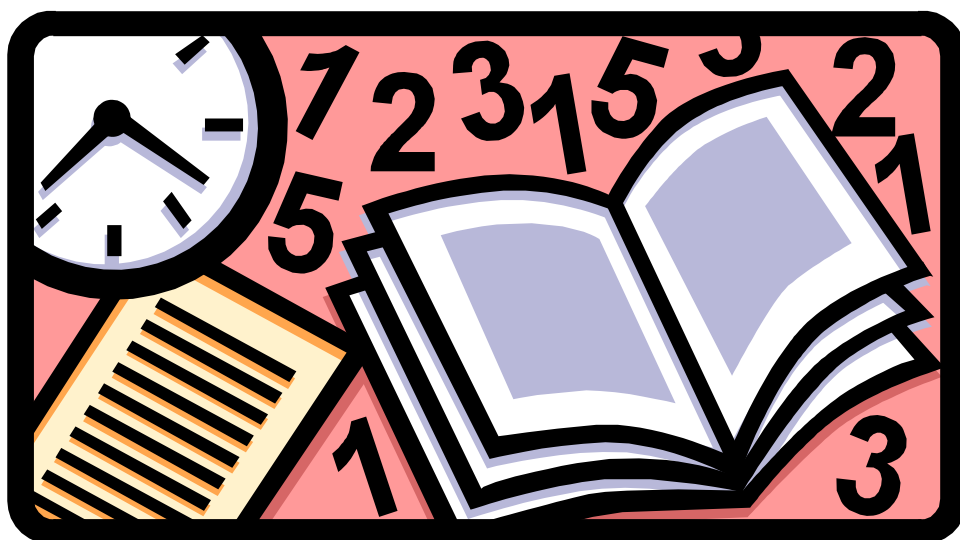


Иркутская городская общественная организация
интеллектуального и творческого развития
детей и молодежи "Малая академия"

КАК ПИСАТЬ РЕФЕРАТ



Иркутск, 2001 г.

Печатается по решению Иркутской городской общественной организации интеллектуального и творческого развития детей и молодежи "Малая академия"

Как писать реферат. Методическое пособие. – Иркутск: Малая академия, 2001. - 18с.

В данной брошюре подробно и доступно дается ответ на вопрос, поставленный в заголовке: «Как писать реферат».

Составитель: Джинчвелашвили Илья Тамазович

Брошюра печатается с оригинал-макета автора

Рецензенты:

Горюнова Полина Николаевна – методист ЦИМПО.

Савченко Марина Николаевна – филолог, журналист.

Чуканова Валентина Ивановна – заместитель директора школы № 19 по научно-методической работе.

© Джинчвелашвили И.Т., 2001

© Малая академия, 2001

ПРЕДИСЛОВИЕ

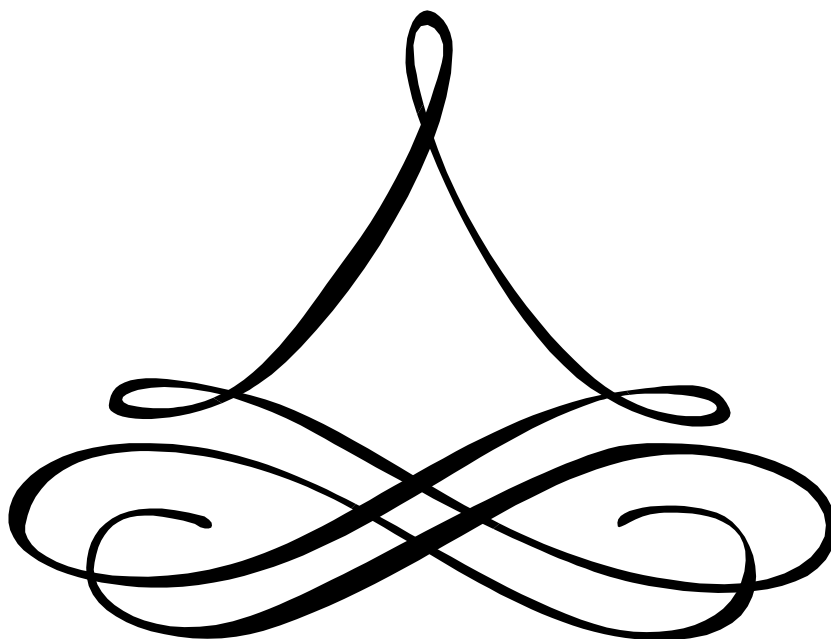
Причиной написания данного методического пособия послужил анализ содержания рефератов, представленных на ежегодных научно-практических конференциях, проводимых Малой академией в школе №19 г. Иркутска. Большинство это были либо переписывания из учебника или энциклопедии, либо скопированные из интернета и иногда даже не прочитанные. И здесь ни в коем случае нельзя винить ребят. На самом деле они очень хотели, чтобы их рефераты были хорошими. Но за четыре года из двухсот рефератов не более пятнадцати (мы исключаем исследовательские работы) можно по-настоящему назвать рефератами. Причина кроется в неумении писать реферат. К сожалению, в школе не уделяется должного внимания методике написания реферата, хотя некоторые учителя требуют их в качестве контрольных работ. И это правильно, потому что в вузах пишут уже не рефераты, а курсовые работы. Когда преподаватели вузов дают задание написать курсовую работу, они подразумевают, что студенты уже умеют писать реферат. Как правило, у тех, кто не имел дело с рефератом, получаются курсовые очень низкого уровня и приходится тратить не один год, чтобы восполнить школьные «пробелы» и написать качественную курсовую работу.

Таким образом, можно выделить три причины, по которым нужно уметь писать реферат. Первая – чтобы успешно сдать контрольный реферат в школе. Вторая – чтобы достойно выступить с рефератом на конференции. Третья – чтобы уже будучи в вузе защитить курсовую работу на соответствующем уровне. Есть еще одна причина – она касается тех, кто предпочитает планомерно совершенствовать свои навыки. Дело в том, что реферат лежит в основе всех видов исследовательских работ. Курсовая работа предполагает реферирование как составную, вступительную часть, затем выполняется творческое задание по разработке своей идеи, где студент должен показать, как он усвоил информацию и методы осмысления учебного материала. На защите дипломной работы студент должен кратко, в реферативном виде доложить о результатах своей разработки избранной темы. Соискатель уче-

ной степени, написав диссертацию, представляет также автореферат, где в сокращенном, сжатом виде излагает свои выводы и аргументы.

В данной брошюре подробно и доступно дается ответ на вопрос, поставленный в заголовке: «Как писать реферат».

Особую благодарность выражаю профессору Коваленко В.А., заместителю директора по научно-методической работе школы № 19 Чукановой В.И., методисту ЦИМПО при Департаменте образования г. Иркутска Горюновой П.Н. и Савченко М.Н. за критические замечания к рекомендациям.



ЧТО ТАКОЕ РЕФЕРАТ?

Слово «реферат» происходит от латинского «refereo», что означает «пересказывать, воспроизводить, докладывать, сообщать». Под рефератом понимается краткое изложение, обзор материала по какой-то проблеме, сокращённое содержание книги. Рефератом также называют краткий доклад с обзором существующих готовых материалов по какой-либо проблеме. Человека, составляющего реферат, называют референтом, а процесс составления реферата – реферированием.

Реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, выводов, сделанных другими исследователями, однако не возбраняется высказывать и свою точку зрения по освещаемому вопросу хотя бы в гипотетической форме как предположение, которое может быть исследовано, доказано и аргументировано впоследствии. Более того, реферат преследует цель выработки своего отношения к изучаемой проблеме, однако степень творчества в реферате небольшая.

ОТЛИЧИЕ РЕФЕРАТА ОТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ДИССЕРТАЦИИ

В нашей практике были случаи, когда реферат был похож на курсовую и однажды даже на дипломную работу. И не раз мы встречали реферат, по объёму равный научной диссертации. Безусловно, похвально, если школьник умеет писать работы более высокого уровня, чем реферат. Но если вам скажут: «Посади цветы», вы же не будете сажать деревья?

Следует еще раз подчеркнуть, что реферат отличается от курсовой и дипломной работы тем, что степень творчества в реферате меньше. В реферате дается только первичное осмысление и обобщение определенного объема информации, накопленной учеными и изложенной в литературе. Курсовая работа – это работа следующей ступени по характеру сложности и объему требований, она включает в себя большой потенциал учебно-исследовательской работы. Еще более высокий уровень – ди-

пломная работа, где студент разрабатывает свою самостоятельную тему. И, наконец, диссертация – это научно-исследовательская работа, защищенная автором на ученом совете научного учреждения для получения ученой степени.

ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

Написание реферата состоит из следующих этапов:

1. Выбор и формулирование темы реферата.
2. Составление библиографии по исследуемому вопросу.
3. Поиск информации, имеющейся в литературе или в ресурсах интернета.
4. Сбор материала.
5. Осмысление, анализ и систематизация материала.
6. Составление плана реферата.
7. Написание реферата.
8. Оформление реферата.

ВЫБОР И ФОРМУЛИРОВКА ТЕМЫ (рекомендации для руководителей)

Зачастую тема реферата выбирается школьниками стихийно, необдуманно. Поскольку далеко не во всех случаях ученик может объективно оценить глубину темы, объем предстоящей работы над ней, ее соответствие своим интересам и возможностям, необходимо, чтобы руководитель сам разработал и предложил ученикам примерный список рекомендуемых тем. Эти темы желательно обсудить и утвердить на заседании методического объединения учителей школы, а потом довести до сведения учащихся. Познакомить школьников с темами желательно в начале учебного года, чтобы у них было достаточно времени для изучения соответствующей литературы и написания реферата. Естественно, что, знакомя учащихся со списком тем, руководитель должен оказать им помощь в выборе той или иной темы. Осуществляя индивидуальный подход, объективно оценивая возможности ученика, учитель в форме разъяснений, рекомендаций, сове-

тов помогает ему осознанно выбрать тему, отчетливо представить характер, направление и содержание предстоящей работы, вызвать к ней интерес.

Темы рефератов, предлагаемых школьникам, должны отвечать следующим требованиям:

- тема должна быть интересной для автора реферата;
- тема должна быть содержательной и достаточно разработанной в науке, чтобы по ней можно было найти необходимое количество литературы;
- тема должна соответствовать познаниям детей, опираться на материал учебной программы. Вместе с тем тема должна содержать элемент новизны, выходить за рамки изученного, только тогда она сможет вызвать интерес у учеников, пробудить любознательность и пытливость.

Выбрав тему, надо подумать о ее формулировке. Название реферата должно отражать тему, быть ясным, четким, конкретным, не очень длинным и не слишком наукообразным. Название реферата легко сформулировать, если четко представлять себе ее цель.

СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИИ

Прежде чем приступать к непосредственному сбору материала, нужно составить список литературы (библиографию), где освещен вопрос, по которому должен быть подготовлен реферат. Вначале можно подойти к руководителю (преподавателю) и посоветоваться с ним о том, какой литературой лучше воспользоваться и где ее найти. Затем можно (и нужно) воспользоваться услугами библиотеки. В каждой библиотеке есть алфавитный, систематический каталоги, а также каталог новых поступлений, где можно подобрать нужную литературу.

Если вы четко знаете название нужной вам книги и фамилию автора, следует обратиться к алфавитному каталогу. В нем названия книг расположены исключительно в алфавитном порядке по фамилии и инициалам их авторов или по заголовкам, если авторы не указаны.

Если вы не знаете название книги или автора, то вам следует обратиться к систематическому каталогу. В нем названия книг сгруппированы по рубрикам и подрубрикам, которые расположены не по алфавиту, а по системе дисциплин.

Следующий вид каталогов – это каталоги новых поступлений. По сути, это систематические каталоги, в которых расположены лишь названия книг, поступивших в данную библиотеку недавно. Пользоваться таким каталогом выгодно, если вас интересует новейшая литература по какой-либо теме.

В некоторых библиотеках есть компьютер, который существенно сокращает время поиска необходимой литературы. Введя в него ключевое слово, можно получить полный список литературы и журнальных статей по интересующей теме, имеющийся в данной библиотеке.

Для начала поиска библиографической информации можно воспользоваться энциклопедиями, энциклопедическими словарями, где в конце статей, как правило, даётся список дополнительной литературы. Например, нужно писать реферат по теме «Культура Византии (IV–XIV вв.)». В названии темы есть два ключевых термина: «Византия» и «культура». Можно начать с большой советской энциклопедии и найти там статью «Византия», в конце которой дан список литературы по Византии. Сложнее с «культурой», но на всякий случай стоит посмотреть и эту статью.

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ

Составив библиографический список, переходят к поиску соответствующих материалов. Стоит отметить, что к информации, найденной в интернете, следует относиться с крайней осторожностью. Убедитесь в том, что автором найденных вами материалов является специалист, а не какой-нибудь любитель. Поэтому не рекомендуется начинающим исследователям пользоваться услугами интернета.

Найденную литературу можно изучать по-разному. Одни монографии и статьи нужно читать, штудировать внимательно,

конспектируя (если книга является собственностью автора, можно делать подчёркивания карандашом, еще лучше выделять маркером, в библиотечных книгах это запрещено). Другие же только просматривать в поисках любопытных деталей и фактов и делать выписки. Полезно научиться скорочтению, чтобы увеличить темп переработки литературы.

СБОР МАТЕРИАЛА

В процессе изучения литературы используют методы конспектирования и выписок. Конспект – это краткое выражение основного содержания статьи или книги, главного смысла, пересказанного своими словами или в виде цитат.

Конспекты бывают нескольких видов: плановые, текстуальные, свободные и тематические.

Плановые конспекты – это конспектирование книги по ее плану, по разделам, главам и параграфам, такой конспект полностью отражает структуру книги. Его можно строить в форме вопросов и ответов.

Второй тип конспекта представляет собой собрание цитат, которое дает основное содержание книги через авторские высказывания наиболее важных идей.

Третий тип конспекта – комбинированный, сочетает цитаты с пересказом своими словами содержания отдельных разделов.

И четвертый - предполагает подбор цитат из разных источников или пересказ чужих мыслей, разнесенных по рубрикам, по пунктам плана, раскрывающим содержание темы.

Метод конспектирования применяют в том случае, если по теме реферата имеется одна или две монографии, которые нужно изучить полностью, от начала до конца. Метод выписок используется в случае, если литературы по теме реферата много. Тогда отбирают самые фундаментальные работы для обстоятельного изучения и конспектирования, остальные же просматривают, делая выписки в тех случаях, когда обнаруживают необходимые для раскрытия содержания темы мысли, идеи, высказывания.

Выписки делать нужно со ссылками на статью или монографию, откуда взята цитата. Например: Цветков Л.А. Неорганическая химия. – М., 1983. С. 26. Обычно их делают на отдельных листках, сверху крупными буквами указывают ключевое слово (можно цветным фломастером), к которому относится выписка.

Выписки, относящиеся к выбранной теме, можно складывать в отдельный конверт, папку, а при работе на компьютере – в отдельный файл. Туда же помещают записанные собственные мысли и соображения, которые приходят в голову в связи с чтением литературы.

Если время терпит, то можно накапливать материалы, складывая в папку даже те выписки, которые относятся к теме косвенно, но когда срок сдачи реферата приближается, приходится ускорять работу по сбору материала и его систематизации, анализу, обобщению и составлению плана реферата.

ОСМЫСЛЕНИЕ, АНАЛИЗ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛА

Когда накоплен достаточный материал в виде цитат, размышлений, таблиц, схем и иллюстраций, можно приступить к его осмыслению, анализу и систематизации. Если записи сделаны на листках бумаги, то их раскладывают и группируют по смыслу, стремясь отыскать содержательные и логические связи.

Немного сложнее это сделать на экране компьютера, потому что одновременно нельзя вывести в поле зрения все подготовленные тексты, приходится опираться на память.

Как осмысливается материал?

Сначала уясним себе, что значит осмысление, что такое смысл? М.М. Бахтин на этот вопрос ответил так: «Смысл – это то, что отвечает на какой-то вопрос. Если нечто ни на какой вопрос не отвечает, то оно лишено смысла». Таким образом, осмысление – это поиски ответов на вопросы, нас интересующие. Следовательно, у автора реферата должен быть свой интерес к рассматриваемой теме, отражающий его потребности. Тогда возникнут вопросы, и в ответ на них появится смысл.

Исходя из поставленных задач, в ходе осмысления материала отыскиваются ответы на вопросы: «Что? Где? Когда? Почему? Зачем и для какой цели?» Ответы должны быть обоснованными, то есть представлены аргументы, доказывающие справедливость выводов. Ответы должны быть непротиворечивыми, за исключением случаев иррационально-сложных феноменов, где возможны ситуации дополненности и диалектического противоречия.

СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА РЕФЕРАТА

План реферата отражает в концентрированном виде его суть. Это схематическое выражение того, что хочет сказать автор. Учитывая ограниченный объем внимания человека, план должен быть лаконичным, чтобы можно было, взглянув на него, легко понять, что стоит за ним, что будет раскрыто в тексте.

План может составляться разными путями:

первый путь – взять за исходную точку избранную тему и, исходя из нее, сформулировать цель и задачи, они дадут названия разделов и параграфов реферата;

второй путь - исходить из собранного материала, логика которого подскажет структуру изложения;

третий - смешанный, сочетающий тот и другой подходы.

Обычная структура плана включает в себя:

1) Введение, в котором содержатся обоснование темы и ее значимости, объяснение причин, почему выбрана именно данная тема, чем обусловлен интерес к ней. Затем дается обзор литературы по выбранной теме. Хорошо бы предложить классификацию существующих точек зрения на проблему, если она достаточно хорошо изучена. Если же она изучена плохо, не привлекала к себе внимание ученых, то это нужно отметить, ибо возможность для творчества здесь увеличивается. Во введении должна быть **четко сформулирована цель**, которую автор ставит перед собой, и с помощью каких задач она будет реализовываться.

2) Основная часть реферата обычно состоит из двух разделов: а) теоретического осмысления проблемы и б) изложения эмпирического, фактического материала, который аргументировано

подтверждает изложенную в первом разделе основной части теорию. При этом нужно отметить, что цитата с оценочным суждением не считается аргументом, хотя приведением суждений авторитетных ученых часто злоупотребляют, считая, что чем авторитетнее мнение, тем оно убедительнее. Основная часть должна соотноситься с поставленными задачами. Возможна даже разбивка основной части на столько параграфов (подразделов), сколько поставлено задач.

3) Заключение содержит результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор реферата, а также оценку значимости этих выводов для практики или для дальнейшего изучения проблемы, ибо нередко реферат перерастает в курсовую или дипломную работу. Выводы должны прямо соответствовать поставленным задачам. Если же такого соответствия нет, то необходимо вернуться к введению и переформулировать задачи, чтобы добиться этого соответствия. Иногда приходится менять название реферата, но в этом случае необходимо согласовывать его (новое название) с руководителем.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Когда материал собран, систематизирован, составлен план, – можно приступать к написанию реферата.

Существует два обычных метода работы над рефератом. В первом случае начинают последовательно писать весь текст от введения до заключения. Преимущества такого последовательного изложения в логичности текста, где все взаимосвязано и следует одно за другим. Однако многие предпочитают работать с ножницами и клеем. Написав страницу, обнаруживают, что нужно разъяснить и дополнить какое-то место. Разрезают страницу и вклеивают дополнение или необходимую цитату. После этого реферат приходится переписывать набело. Для тех, кто привык работать именно так, методом «мозаики», великолепные возможности предоставляет компьютер, где можно легко вставлять и переставлять куски текста, цитаты с одного места на другое, дописывать и переписывать фрагменты текста.

Реферат должен быть написан грамотным русским языком с соблюдением стилистических норм, соответственно и устное выступление должно отвечать этим требованиям, чтобы докладчик не походил на героя Н. В. Гоголя: «Нужно знать, что Акакий Акакиевич изъяснялся большей частью предложениями, наречиями и, наконец, такими частицами, которые решительно не имеют никакого значения. Если же дело было затруднительно, то он даже имел обыкновение совсем не оканчивать фразы, так что весьма часто, начавши речь словами: «Это, право, совершенно того», а потом уж и ничего не было, и сам он позабывал, думая, что все уже выговорил» (Гоголь Н. В. Шинель // Собр. соч. в 7 т. М.: Худож. лит., 1977. С. 123).

Местоимение «я» в реферате, как и в научной речи, употреблять не принято, лучше его избегать и свое мнение выражать обезличенно. Вместо «я думаю», «я считаю», следует употреблять выражения: «думается, что...», «есть основания предполагать, что...», «логично предположить, что...». Впечатление устной речи очень портят «слова-паразиты»: «вот», «значит», «так сказать», «как говорится», «вообще». Нежелательно использование слов из уличных жаргонов, которые требуют «переводчика». Точно так же и в письменном реферате недопустимо использование таких слов и выражений.

Терминология реферата не должна нуждаться в объяснении. Если термин неизвестен в данной области науки или техники или приобрел новое значение, то необходимо дать лаконичное определение предмета или явления, которое автор понимает под данным термином.

Существуют неписанные нормы употребления цитат в тексте рефератов: на одной странице их не должно быть более трех, если же требуется привести больше, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

В реферате могут быть собственные или заимствованные иллюстрации, сделанные на ксероксе. Их вклеивают в текст или помещают на дополнительных листах после основного текста.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат выполняется на стандартных листах формата А4 (21X29.7 см), которые сшиваются любым способом слева, помещаются в обложку. Реферат может быть выполнен от руки (разборчивым почерком), на пишущей машинке или на компьютере на одной стороне листа (шрифт Times или Arial, размер 12 пт, междустрочный интервал 1.5, поля – по 2 см со всех сторон). Страницы реферата должны быть пронумерованы внизу (или сверху) на середине страницы, на титульном листе номер страницы не указывается, но он учитывается в общем числе страниц. Обратная сторона каждого листа остается чистой. Примерный объем реферата – 10-20 страниц.

Ссылки на использованную литературу обязательны, ибо в этом проявляется культура отношения к чужой мысли, чужому тексту. Существуют правила цитирования:

1) заключать чужой текст в кавычки, а внизу страницы под чертой делать точную ссылку на издание, из которого взята цитата;

2) ссылка необходима и в случае, если чужая идея дана в пересказе своими словами, в этом случае она предваряется пометкой См.;

3) цитата должна быть законченным по содержанию отрывком текста, если фраза сокращена, то опущенные элементы заменяются многоточием;

4) допускается замена устаревших форм написания современными, с обязательной оговоркой;

5) если из цитируемого отрывка не понятно, о ком или о чем идет речь, возможна вставка в круглых скобках пояснения с указанием на лицо или предмет, после чего следует пометка инициалов автора реферата.

Библиографическое описание выполняется в соответствии с принятыми правилами. На первом месте указывается фамилия автора книги, из которой взята цитата, затем инициалы. Потом следует название книги без кавычек. Если же это сборник, содержащий статьи многих авторов, то сначала указываются фами-

лия и инициалы автора, затем название статьи. Потом, после двух косых черточек указывается название сборника. Далее указывается место издания, после двоеточия – название издательства (название издательства в библиографических описаниях указывается не всегда, обычно его указывают при составлении списка литературы в конце реферата, а в подстраничных ссылках можно обойтись без него), после запятой – год издания, после точки – страница. Например: Даль В.И. Пословицы русского народа. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 1997. – 614 с. или Оганесян А.М. Государственное регулирование иностранных инвестиций в России // Байкальский экономический форум: молодежная секция. Тезисы выступлений участников форума. Ирк.: ОГУ ЦСИУМ, 2000. С. 87.

Титульный лист реферата оформляется следующим образом:

Иркутская городская общественная организация
интеллектуального и творческого развития
детей и молодежи "Малая академия"
[наименование организации или учреждения, в котором выполнена работа]

РЕФЕРАТ
Четырехтактные двигатели внутреннего сгорания
[название реферата]

Выполнил:
Метревели Акакий Ксенофонович,
ученик 7 «Е» класса, СШ № 19
Научный руководитель:
Ланин Борис Васильевич, кандидат техни-
ческих наук, доцент

Иркутск, 2001 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Следует заметить, что в последние годы появились готовые рефераты на компакт-дисках по наиболее распространенным темам. Огромное множество готовых рефератов можно найти в интернете. Однако опытные преподаватели легко отличают списанный чужой реферат от самостоятельно подготовленного (критерии различения есть, но они держатся в секрете). Кроме того, каждый преподаватель предлагает учащимся свои формулировки тем рефератов, которые редко совпадают с теми, что есть на CD или в интернете. Поэтому лучше работать самостоятельно, а не пользоваться чужими заготовками. Дело совсем не в том, что можно попасть на того самого преподавателя, который уже проверял данный реферат однажды, хотя определенный риск, конечно, имеется... Дело в том, что не работая над этим рефератом можно не знать о нем многого, будет очень сложно давать ответы на вопросы по нему. Кроме того, то, что этот реферат есть в банке рефератов, вовсе не означает, что он хороший, даже если в inf-файле, прилагаемом к нему, написано, что реферат сдан на «отлично». По большей части все эти банки данных содержат неглубокие, трючные рефераты.

Конечно, писать самому трудно, но рефераты для того и используются в учебном процессе, чтобы помочь учащемуся выработать навыки письменного и устного изложения результатов самостоятельного осмысления собранного материала.

Надо надеяться, что следуя вышеуказанным рекомендациям, написание реферата будет не только полезным, но и интересным занятием. Удачных вам рефератов!

Список использованной литературы

1. Пивовоев В.М. Реферат по культурологии. Методические рекомендации. Изд-во ПГУ, 1998. 20 с.
2. Калмыкова И.Р. Методика подготовки учащихся к экзаменационному реферату. Ярославль, 2000 г.
3. Рекомендации для успешной подготовки к экзамену. Статья из интернета.
4. Золкин А.С. Что надо знать при составлении курсовой работы. Кафедра общей физики НГУ.
5. Коросов А.В. Защита дипломной работы: как подготовить доклад.
6. Шульга С.А., Хамидова М.Р. Школьный реферат: Как его писать (рекомендации для старшеклассников).
7. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2001. Гл. ред. Т.Г. Музрукова. Электронное издание.